

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА**

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ**

**Кафедра управления**

**Производственная практика**

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Программа практики**

Направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент»  
Направленность: Международный менеджмент  
(с дополнительной квалификацией переводчик в сфере профессиональных коммуникаций)

Уровень высшего образования: бакалавриат  
Форма обучения: очная

Программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2024

*ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА*

Производственная практика

Программа практики

Составители:

к.и.н., доцент Артемов О.Ю.

к.п.н., доцент Троицкая Н.Н.

Ответственный редактор:

д.э.н., профессор Овчинникова Н.В.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 10 от 29.02.2024

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.1. Цель и задачи практики .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.2. Вид и тип практики .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.3. Способы и места проведения практики .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:.....	5
1.6. Место практики в структуре образовательной программы .....	13
1.7. Объем практики.....	13
2. Содержание практики .....	13
3. Оценка результатов практики .....	17
3.1. Формы отчётности .....	17
3.2. Критерии выставления оценки по практике.....	21
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....	50
4.1. Список источников и литературы .....	50
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	53
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики .....	54
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	56
Приложение 1. Аннотация программы практики .....	60
Приложение 2. Форма титульного листа отчета о прохождении практике .....	63
Приложение 3. Образец оформления характеристики с места прохождения практики .....	65

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи практики

*Цель практики:* подготовка выпускников к решению профессиональных задач в области международного менеджмента и написанию выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

*Задачи практики:*

- проведение анализа систем управления международными компаниями (в том числе китайскими) на основе применения современных методов исследований;
- развитие умений решать конкретные организационно-экономические и управленческие задачи;
- разработка бизнес- и финансовых моделей развития международных компаний, а также рекомендаций по совершенствованию управления ими.

### 1.2. Вид и тип практики

Вид: производственная практика

Тип: преддипломная практика.

### 1.3. Места проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной компанией.

### 1.4. Тип и задачи профессиональной деятельности

Задачи профессиональной деятельности *организационно-управленческого типа:*

- обучение особенностям планирования, организации и ведения внешнеэкономической (международной) деятельности;
- умение регламентировать процессы управления организацией в целом и ее подразделениями в частности (отделы внешнеэкономических связей, службы маркетинга и др.);
- умение осуществлять устный и письменный перевод деловых официальных документов.

**1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:**

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
УК-3	УК-3.1	<i>знать:</i>

<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения теории коммуникации и специфику процесса деловой коммуникации;</li> <li>– направления реализации коммуникации с внешней средой;</li> <li>– технологии построения межличностных, групповых и внутриорганизационных коммуникаций;</li> <li>– особенности личной деловой коммуникации и коммуникации в организации (коммуникативные барьеры, коммуникативные сети и стили);</li> <li>– основы построения устной и письменной деловой речи, технику аргументации;</li> <li>– коммуникативные технологии по разрешению конфликтных ситуаций;</li> <li>– порядок использования технических коммуникационных средств и информационных технологий;</li> <li>– технологию организации, проведения и оценки различных видов деловой коммуникации (публичное выступление, деловая беседа, совещание, переговоры, деловая переписка, электронные коммуникации);</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно построить коммуникативный процесс, применяя соответствующие коммуникативные технологии и коммуникационные средства (учитывая коммуникативный образ и коммуникативные ситуации);</li> <li>- распознавать и моделировать необходимые для решения тех или иных задач коммуникативные сети;</li> <li>- выбирать подходящие для управленческой ситуации коммуникативный стиль и содержание коммуникации (виды коммуникации);</li> <li>- логически верно, аргументировано и ясно строить деловую устную и письменную речь;</li> </ul> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;</li> <li>– способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке,</li> </ul>
--	--	---

		<p>электронным коммуникациям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью использовать для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий;</li> <li>– медиативными технологиями, способностью к работе в конфликтных ситуациях;</li> <li>- технологиями организации, проведения и оценки эффективности видов деловой коммуникации (деловая беседа, совещание, переговоры)</li> </ul>
	<p>УК-3.2 Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия</p>	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– техники эффективной организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– быть готовым к кооперации с коллегами, работе в коллективе;</li> </ul> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками толерантного восприятия социальных и культурных различий</li> </ul>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Определяет цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов</p>	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийный аппарат курса: определения, понятия, термины;</li> <li>- элементы системы тайм-менеджмента;</li> <li>- области применения технологий тайм-менеджмента;</li> <li>- особенности использования технологий тайм-менеджмента в персональной и корпоративной деятельности;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- видеть взаимосвязь отдельных элементов системы тайм-менеджмента;</li> <li>- формулировать цели и планировать действия по их достижению;</li> <li>- интегрировать полученные знания в области организации времени в практику своей повседневной деятельности;</li> </ul> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками постановки целей;</li> <li>- инструментами целеполагания и планирования действий по их достижению;</li> <li>- навыками сбора, анализа, систематизации информации по теме организации времени</li> </ul>
	<p>УК-6.2 Формулирует цели</p>	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие «менеджмент», как особая</li> </ul>

	<p>собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов</p>	<p>область знаний и специфическая сфера профессии менеджера;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</li> <li>- значение и роль качеств менеджера (руководителя);</li> <li>- основы самомаркетинга;</li> <li>- способы планирования личной карьеры руководителя;</li> <li>- особенности управленческого труда;</li> <li>- способы оценки профессионального потенциала менеджера;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать значение понятия «менеджмент» как особой области знаний и специфической сферы профессии менеджера;</li> <li>- применять способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</li> <li>- демонстрировать качества менеджера (руководителя);</li> <li>- применять способы самомаркетинга;</li> <li>- применять знания об особенностях труда руководителя;</li> <li>- оценивать профессиональный потенциал менеджера;</li> </ul> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями о «менеджменте», как специфической сферы профессии менеджера;</li> <li>- методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</li> <li>- необходимыми менеджеру качествами;</li> <li>- знаниями об особенностях управленческого труда;</li> </ul>
--	--	---

		- способами оценки профессионального потенциала менеджера
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
ПК-1 Способен планировать и организовывать международную (внешнеэкономическую) деятельность	ПК 1.1 Планирует и подготавливает предложения по организации международной (внешнеэкономической) деятельности	<i>знать:</i> - основные понятия экономической, организационной и управленческой теории. <i>уметь:</i> - использовать методы экономической, организационной и управленческой теории и практики в целях эффективного регулирования деятельности и целенаправленного развития организации; <i>владеть:</i> - новыми подходами, методами и лучшей практикой в области современного менеджмента, инструментами его информационной поддержки, которые опираются на инновационные технологии, методами реализации управленческих функций
	ПК-1.2 Обеспечивает сопровождение внешнеэкономической документации	<i>знать:</i> - методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации; - стандарты и требования внешних рынков к продукту; <i>уметь:</i> - осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта; - выстраивать взаимодействие с подразделениями организации для организации документооборота по внешнеторговому контракту; <i>владеть:</i> - навыками поиска и анализа информации о потенциальных партнерах на внешних рынках; - навыками подготовки проекта внешнеторгового контракта; - методами анализа целесообразности участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях за рубежом в целях привлечения потенциальных партнеров; - навыками мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту
	ПК-1.3 Осуществляет контроль исполнения обязательств по реализации	<i>знать:</i> - стандарты и требования внешних рынков к продукции; <i>уметь:</i>



	<p>международной (внешнеэкономической) деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и систематизировать информацию о процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта;</li> <li>- взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями для осуществления контроля исполнения контрактных обязательств;</li> </ul> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту</li> </ul>
	<p>ПК-1.4 Владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экономические основы поведения организаций и различные структуры рынков;</li> <li>- исторический и мировой опыт становления и развития стратегического управления;</li> <li>- сущность, содержание, цели, принципы и функции стратегического менеджмента;</li> <li>- концепции, подходы, модели и способы разработки стратегий;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений, опираясь на базовые выводы и рекомендации ученых и практиков, внесших вклад в развитие международной мысли в области стратегического планирования и управления;</li> <li>– разрабатывать и реализовывать на практике стратегические и текущие планы, увязывать их с основными управленческими процессами внутри организации, осуществлять постоянный мониторинг за изменениями, происходящими в её внутренней и внешней средах;</li> <li>- осуществлять постоянный мониторинг за изменениями, происходящими во внутренней и внешней средах организации;</li> </ul> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- культурой стратегического мышления;</li> <li>- методами и инструментами стратегического анализа факторов внешней и внутренней сред организации;</li> <li>- современными экономико-математическими моделями и</li> </ul>

		компьютерными технологиями имитационного моделирования стратегических процессов на уровне организации в целом
	ПК-1.5 Организовывает и поддерживает связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (органа государственного или муниципального управления, некоммерческие организации)	<i>знать:</i> - понимать роль и место менеджмента в организациях некоммерческого сектора общества; <i>уметь:</i> - выбирать подходы к проектированию работ и организаций с учетом изменяющихся социальных условий; <i>владеть:</i> - формулировать цели некоммерческих организаций и эффективно использовать ресурсы для их достижения
ПК-2 Осуществляет сбор информации об организационно-управленческих процессах подразделения организации с целью разработки соответствующего регламента	ПК-2.1 Осуществляет сбор информации об организационно-управленческих процессах подразделения организации с целью разработки соответствующего регламента	<i>знать:</i> - методы сбора, обработки и анализа статистических данных в зависимости от целей исследования; <i>уметь:</i> - выделить проблему, исследование которой может быть связано со статистическим анализом; - сформулировать математическую постановку задачи; - с учетом поставленной цели, провести обработку и анализ данных, используя вычислительную технику; <i>владеть:</i> - навыками применения современного математического инструментария для решения управленческих задач; - методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки маркетинговой стратегии организации, способностью оценивать влияния инвестиционных решений на рост ценности компании
	ПК-2.2 Обеспечивает разработку и усовершенствование регламента процесса подразделения организации	<i>знать:</i> - научные основы управленческой деятельности в области управления процессами, основные принципы и концепции; - теоретические основы систематизации процессов; - методы и средства непрерывного управления процессами; <i>уметь:</i> - моделировать глобальные бизнес-процессы международной организации с применением формальных

		<p>нотаций и стандартов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать модели бизнес-процессов;</li> <li>- использовать зарубежный опыт управления современными организациями;</li> </ul> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа и проектирования бизнес-процессов</li> </ul>
	<p>ПК-2.3 Вводит в действие регламент процесса подразделения организации</p>	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию моделирования и анализа процессов в международных организациях;</li> <li>- методологию внедрения процессно-ориентированного управления;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информационные технологии для управления процессами;</li> <li>- принимать эффективные решения в рамках процессно-ориентированной организации;</li> </ul> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами диагностирования параметров моделей бизнес-процессов</li> </ul>
	<p>ПК-2.4 Осуществляет контроль выполнения регламента процесса подразделения организации.</p>	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- программными средствами моделирования и анализа бизнес-процессов;</li> <li>- методами диагностирования финансово-экономического состояния организации;</li> <li>- методами реинжиниринга и совершенствования бизнес-процессов;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять производственной, маркетинговой, инновационной, кадровой и финансовой сферами деятельности международной организации на основе методологии процессного подхода к управлению;</li> </ul> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки маркетинговой стратегии организации, способностью оценивать влияния инвестиционных решений на рост ценности компании</li> </ul>
<p>ПК-3 Способен оценивать эффективность организационно-управленческой деятельности в международной</p>	<p>ПК-3.1 Подготавливает обоснованные и взвешенные проекты решений, учитывая факторы влияния на внутреннюю и внешнюю</p>	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязи процесса управления и управленческих решений;</li> <li>- организационные аспекты процесса разработки и принятия управленческих решений, способы и приемы повышения эффективности и обеспе-</li> </ul>

(внешнеэкономической) практике	среду, прогнозируя влияние разработанного проекта решения	<p>чения качества управленческих решений;</p> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать приемы обеспечения социальной и нравственно-этической ответственности при исполнении решений;</li> </ul> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами оценки эффективности и качества управленческих решений</li> </ul>
	<p>ПК-3.2</p> <p>Разрабатывает комплексные организационно-управленческие решения, учитывая социально-экономические последствия, качества и параметры среды принятия решений, а также принимает ответственность за последствия принимаемых решений</p>	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные теоретические подходы к изучению личности, группы и организации;</li> <li>- закономерности функционирования и развития групп и организаций;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать поведение персонала на индивидуальном, групповом и организационном уровне;</li> <li>- применять технологии управления стрессами и конфликтами;</li> </ul> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами управления поведением личности и группы для повышения эффективности деятельности организаций;</li> <li>- навыками построения эффективных коммуникаций в организации</li> </ul>

## 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная относится к блоку «Практики» учебного плана .

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Управленческое консультирование», «Международная практика управления бизнеса», «Кросс-культурный менеджмент», «Перевод профессиональных текстов», «Управление эффективностью компании в международной практике», «Организационно-управленческие модели международных корпораций», «Международная торговля» и др., а также прохождения технологической (проектно-технологической) практики.

## 1.7. Объем практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет – 6 з.е., т.е. 216 академических часов, в том числе контактная работа 12 академических часов.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

## 2. Содержание практики

3.	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	В случае необходимости
2.	ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП	
		Уточнение темы ВКР, объекта, предмета и методов исследования. Обоснование её выбора с точки зрения актуальности изучаемой проблемы. Корректировка Плана и Индивидуального задания практики в соответствии с Планом и Графиком подготовки ВКР
		Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, где это необходимо
2.	ОСНОВНОЙ ЭТАП	
	<i>Теоретическая часть</i>	Работа с источниками и литературой, в том числе с нормативно-правовыми актами, материалами научных

		конференций, форумов, симпозиумов, круглых столов по исследуемой проблеме, последними диссертационными исследованиями, монографиями и статьями
	<b>Научно-исследовательская часть</b>	Построение рабочей гипотезы. Выбор методов и инструментов для проведения исследования
	<b>Организационно-управленческая часть</b>	<p>Знакомство с объектом исследования на основе следующих документов:</p> <p><i>Устав:</i> наименование, ОПФ, юридический адрес, предмет деятельности, имущество и доходы, права и обязанности владельцев, управление компанией.</p> <p><i>Учредительный договор</i> – условия об ответственности учредителей по обязательствам созданного ими юридического лица, их права и обязанности, условия выхода учредителей из состава организации и принятия новых членов, порядок рассмотрения споров.</p> <p><i>Структура и штатная численность:</i> наименование структурных подразделений и должностей + сведения о количестве штатных единиц.</p> <p><i>Штатное расписание:</i> то же + размеры должностных окладов и надбавок (за особые условия и специальный режим работы).</p> <p><i>Правила внутреннего трудового распорядка:</i> порядок приёма, изменений условий труда и увольнения персонала; обязанности работников и администрации; рабочее время и время отдыха; заработная плата, компенсации и социальное страхование; поощрения за успехи в работе; ответственность за нарушения трудовой дисциплины, порядок рассмотрения трудовых споров.</p> <p><i>Коллективный договор:</i> основные и дополнительные обязанности сторон в части определения режимов труда и отдыха, оплаты труда, улучшения условий, охрана труда и здоровья работников.</p> <p><i>Этический кодекс (Кодекс корпоративной этики):</i> миссия, ценности и принципы организации; её ответственность перед обществом, партнёрами, клиентами и персоналом</p> <p><i>Положения о подразделениях:</i> задачи, функции, руководство, права и ответственность начальника; взаимоотношения с другими службами и должностными лицами.</p> <p><i>Должностные инструкции:</i> общие положения, функции, должностные обязанности, права, ответственность, связи по должности.</p> <p><i>Финансовые документы и материалы.</i></p> <p><i>Отчеты о продажах.</i></p> <p><i>Рекламные материалы.</i></p> <p><i>Деловая переписка с бизнес-партнерами.</i></p> <p><i>Рекламации.</i></p>

		<p>Проведение самостоятельных исследований с использованием методов и инструментов стратегического и операционного анализа (PEST, SNW, SWOT / TOWS, COPS, VRIO, ETOM, McKinsey, SPACE и др.), бизнес- и финансовых моделей, позволяющих выявить текущие проблемы в области управления компаниями и дать предложения по их устранению (дальнейшему совершенствованию).</p> <p>Обобщение всей собранной информации и разработка путей развития современных корпораций, работающих в определенной отрасли.</p> <p>Оценка рисков и расчет возможных социально-экономических эффектов</p>
3	<p><b>ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП</b> Подготовка и защита отчёта по практике</p>	<p>Подготовка проектов 2-го аналитического и 3-го прикладного разделов ВКР. Оформление Отчёта по практике в соответствии с требованиями РГГУ</p>
4.	<p><b>РАБОТА С РУКОВОДИТЕЛЕМ</b></p>	<p>Обсуждение в ходе консультаций структуры и содержания практики, этапов её проведения, форм контроля, оформления всех необходимых материалов</p> <p>Представление отчетных документов руководителю по практике</p> <p>Промежуточная аттестация по практике</p>

Виды работы в рамках преддипломной практики профессиональной деятельности включают кабинетные и полевые исследования.

Кабинетные исследования включают поисковые работы в открытых и закрытых источниках информации: мониторинг электронных и печатных СМИ по вопросам корпоративного управления, поиск и анализ информации открытых и закрытых баз данных, аналитика готовых исследований, специализированных информационных материалов.

Практический раздел преддипломной практики может включать сбор информации, характеризующей конкретный объект практики: описание корпорации, показатели и их анализ производственно-хозяйственной, финансовой и коммерческой деятельности, характеристика организационной структуры компании, описание ее внешней среды (партнеры, конкуренты), оценка количественно-качественного состава персонала, разработку аналитического резюме, включающего определение основных проблем корпорации и возможные пути их решения.

В ходе преддипломной практики обучаемые используют технологии конспектирования, реферирования,

анализа научной и методической литературы, сбора и обработки практического материала, написания отчета.

Методами получения информации для исследования, проводимого в ходе практики по профилю профессиональной деятельности, являются: анализ внутриорганизационной документации, опрос руководства и сотрудников корпорации.

Содержание программы практики по профилю профессиональной деятельности включает:

- знакомство с профилем компании и спецификой ее деятельности управленческой деятельности

- содержание деятельности того структурного подразделения, где непосредственно проходил практику выпускник (условия работы, численность сотрудников, должностные инструкции, иерархию подчиненности, график работы).

- практическое закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;

- овладение первичными навыками работы по направлению подготовки (информационно-теоретическая аналитика, с привлечением эмпирического материала, полученного непосредственно самим практикантом – данные конкретной организации);

- овладение навыками оформления необходимой в работе документации;
- составление отчета о практике;
- защиту отчета о практике.



### 3. Оценка результатов практики

#### 3.1. Формы отчётности

Формами отчета по практике являются:

- Отчет по практике;
- Характеристика с места прохождения практики;
- Рабочий график (План) проведения практики;
- Индивидуальное задание на практику.

#### Методические рекомендации по написанию отчета по практике

Отчет должен содержать аргументированное освещение поставленных вопросов с ясными выводами.

Отчет о прохождении практики представляется в печатном виде и содержит:

□ **Титульный лист.** Образец оформления титульного листа отчета см. *Приложение 4*.

□ **Содержание** (с обозначение номеров страниц).

□ **Введение**, в котором дается информация о месте и сроках практики, формулируются цель и задачи практики, которые автор ставит и решает в ходе выполнения практики, перечисляется фактический материал, полученный в процессе прохождения практики, документационное сопровождение деятельности организации.

□ **Основная текстовая часть**, включающая, как минимум, два раздела, в соответствии с поставленными во введении задачами (по собственному желанию студент может расширить текст отчета, дополнив его своими подразделами). Изложение в ней материала должно быть последовательным, отчет должен содержать в конце список использованных источников и литературы.

*Раздел 1*, в котором дается краткая характеристика исследуемого объекта; краткий анализ его основной деятельности (с приложением таблиц, схем, графиков, диаграмм, вопросников и т.п.), включая характеристику нормативных документов, регламентирующих работу объекта исследования (на русском и иностранном языках).

*Раздел 2*, в котором кратко излагаются теоретические аспекты изучения конкретной области менеджмента с последующей ее репрезентацией (анализ) на примере деятельности конкретной организации (место прохождения практики). Анализируется конкретное подразделение, в котором проходит студент практику, описываются функции и непосредственные задачи, выполняемые студентом в организации.

*Заключени*», в котором подводятся основные итоги проделанной практикантом работы, делаются выводы.

□ **Список источников и литературы.** Включает издания, использованные при написании отчета. Список источников формируется по отдельным группам изданий: законодательные акты, нормативно-правовые документы, сборники документов, периодическая печать, монографии и т.п. Внутри выбранных групп источники, как правило, располагаются по хронологическому принципу. Список исследований составляется в алфавитном порядке фамилий авторов. Более детальные сведения по составлению списка можно почерпнуть из «Методические указания по выполнению письменных работ для студентов факультета управления кафедры управления РГГУ».

□ **Приложения**, включающие в себя основные и промежуточные материалы обследования (разработанные документы, структуры, графики, диаграммы и т.п.).

**Объем отчета** о прохождении практики – до 25-ти печатных страниц по 1800 знаков. Отчет должен быть напечатан на бумаге формата А4 с одной стороны листа 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 интервала.

**Сроки подачи отчета.** Отчет должен быть сдан руководителю практики не позднее, чем за 1 день до назначенной даты зачета.

Вместе с отчетом по практике студент представляет *Рабочий график(план) проведения практики, Индивидуальное задание на практику и Характеристику с места прохождения практики.*

*Характеристика* оформляется на бланке организации (в случае отсутствия такового, обязательно заверяется печатью), где осуществлялась практика, подписывается руководителем организации по месту прохождения практики и является обязательным приложением к отчету. Характеристика должна содержать оценку руководителем практики работы в организации, проявленных им деловых качеств, его навыков и умений, отношения к работе.

### 3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		<p>обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлет- ворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

#### *Типовые контрольные задания по практике*

##### 1-й вариант

*(при выборе объектом исследования международной компании)*

1. Разработка стартапа открытия нового бизнеса или запуска инновационного проекта.
2. Управление международной компанией на основе анализа стадий её жизненного цикла (на конкретном примере<sup>1</sup>).
3. Разработка проекта реструктуризации международной компании на основе анализа стадий её жизненного цикла (на конкретном примере).
4. Разработка проекта реорганизации международной компании на основе анализа стадий её жизненного цикла (на конкретном примере).
5. Управление международной деятельностью компании (на конкретном примере).
6. Управление инновационной деятельностью международной компании (на конкретном примере).<sup>2</sup>
7. Управление международной компанией на основе принципов устойчивого развития бизнеса (на конкретном примере).
8. Управление международной компанией на основе сбалансированной системы показателей (на конкретном примере).

<sup>1</sup> Выпускнику следует обязательно вписать в выделенную круглыми скобками часть темы: а) организационно-правовую форму международной компании (то есть её аббревиатуру – ООО, АО, ПАО, МУП, ГУП, ФГУП и т.п.), выбранной в качестве объекта для написания ВКР (проводить исследование на базе ИП не разрешается!); б) полное (без каких-либо сокращений) русскоязычное наименование международной компании (в том числе для зарубежных компаний, так как в РФ для их регистрации используется кириллица, а не латинский алфавит); в) подчинённость международной компании, если она является филиалом или представительством другой, более крупной корпорации; г) в качестве объектов для дипломного исследования разрешается также использовать отдельные структурные подразделения международных компаний среднего и крупного бизнеса (например, альтернативная формулировка темы № 6 может выглядеть следующим образом – «Управление инновационной деятельностью структурного подразделения международной компании (на примере Департамента стратегических инноваций ПАО Сбербанк России)»).

<sup>2</sup> Альтернативная формулировка 6-й темы – «Управление инновационным развитием международной компании (на конкретном примере)».

9. Управление международной компанией на основе технологий бережливого менеджмента<sup>3</sup> (на конкретном примере).
10. Управление международной компанией на основе технологий вендор-менеджмента (на конкретном примере).
11. Управление международной компанией на основе технологий бренд-менеджмента (на конкретном примере).
12. Управление международной компанией на основе технологий трейд-менеджмента (на конкретном примере).
13. Совершенствование деятельности международной компании на основе технологий управления эффективностью бизнеса (на конкретном примере).
14. Управление международной компанией на основе современных цифровых технологий (на конкретном примере).<sup>4</sup>
15. Управление международной компанией на основе технологий реинжиниринга (на конкретном примере).
16. Управление международной компанией в условиях риска и неопределенности (на конкретном примере).
17. Управление международной компанией в кризисных ситуациях (на конкретном примере).
18. Совершенствование организационной структуры управления международной компанией (на конкретном примере).
19. Управление филиальной сетью международной компании (на конкретном примере).<sup>5</sup>
20. Управление бизнес-процессами в международной компании (на конкретном примере).
21. Разработка проекта по трансформации бизнес-процессов в международной компании (на конкретном примере).
22. Совершенствование организационно-правового обеспечения управленческой деятельности международной компании (на конкретном примере).
23. Совершенствование документационного обеспечения управленческой деятельности международной компании (на конкретном примере).
24. Совершенствование информационного обеспечения управленческой деятельности международной компании (на конкретном примере).
25. Управление информационными ресурсами международной компании (на конкретном примере).
26. Управление информационными потоками в международной компании (на конкретном примере).
27. Совершенствование системы планирования в международной компании (на конкретном примере).<sup>6</sup>
28. Разработка проекта */или бизнес-плана/* создания международной компании (*или совместного предприятия/* (на конкретном примере).

---

<sup>3</sup> Альтернативная формулировка 9-й темы – «Управление международной компанией на основе технологий бережливого менеджмента (на конкретном примере)».

<sup>4</sup> Альтернативная формулировка 14-й темы – «Управление международной компанией в условиях цифровой трансформации современного бизнеса».

<sup>5</sup> Альтернативная формулировка 19-й темы – «Управление сетью отделений и клиентских офисов международной компании (на конкретном примере)».

<sup>6</sup> Альтернативная формулировка 27-й темы – «Разработка проекта мероприятий по развитию системы планирования в управлении международной компанией (на конкретном примере)» *или* «Разработка проекта мероприятий по развитию систем планирования и прогнозирования в управлении международной компанией (на конкретном примере)».

29. Разработка проекта */или бизнес-плана/* создания нового территориального подразделения */или филиала, или представительства, или отделения/* международной компании (на конкретном примере).

30. Разработка проекта */или бизнес-плана/* выхода международной компании на новый рынок (на конкретном примере).

31. Разработка проекта */или бизнес-плана/* выведения на рынок нового продукта международной компании (на конкретном примере).

32. Разработка проекта */или бизнес-плана/* цифровизации международной компании (на конкретном примере).<sup>7</sup>

33. Разработка проекта */или бизнес-плана/* создания интернет-магазина для продвижения товаров и услуг международной компании (на конкретном примере).

34. Разработка */или Совершенствование/* стратегии развития международной компании (на конкретном примере).

35. Разработка */или Совершенствование/* стратегии цифровой трансформации международной компании (на конкретном примере).

36. Управление бизнес-портфелем международной компании (на конкретном примере).

37. Разработка проекта повышения конкурентоспособности международной компании (на конкретном примере).

38. Разработка */или Совершенствование/* конкурентной стратегии международной компании (на конкретном примере).

39. Разработка проекта повышения конкурентоспособности международной компании на основе стратегии импортозамещения (на конкретном примере).

40. Разработка проекта повышения конкурентоспособности международной компании на основе стратегии распределённого производства (на конкретном примере).

41. Разработка проекта повышения конкурентоспособности международной компании на основе стратегии интегрированного роста (на конкретном примере).

42. Разработка проекта повышения конкурентоспособности международной компании на основе стратегии диверсифицированного роста (на конкретном примере).

43. Разработка проекта повышения конкурентоспособности международной компании на основе стратегии государственно-частного партнерства (на конкретном примере).

44. Разработка проекта повышения конкурентоспособности международной компании на основе стратегии устойчивого развития бизнеса (на конкретном примере).

45. Разработка стратегии сокращения бизнеса международной компании (на конкретном примере).

46. Управление стратегическим развитием международной компании (на конкретном примере).<sup>8</sup>

47. Управление маркетинговой деятельностью международной компании (на конкретном примере).

48. Разработка */или Совершенствование/* маркетинговой стратегии международной компании (на конкретном примере).

49. Управление продуктовым портфелем международной компании (на конкретном примере).<sup>9</sup>

50. Управление товарными запасами международной компании (на конкретном примере).

---

<sup>7</sup> Альтернативная формулировка 33-й темы – «Разработка проекта */или бизнес-плана/* цифровой трансформации международной компании (на конкретном примере).

<sup>8</sup> Альтернативная формулировка 47-й темы – «Управление стратегическим планированием в международной компании (на конкретном примере).

<sup>9</sup> Альтернативная формулировка 49-й темы – «Управление продуктовым портфелем международной компании на основе принципов категорийного менеджмента (на конкретном примере)».

51. Управление закупками в международной компании (на конкретном примере).
52. Управление сбытовой деятельностью международной компании (на конкретном примере).
53. Управление логистической деятельностью международной компании (на конкретном примере).
54. Управление продажами<sup>10</sup> в международной компании (на конкретном примере).
55. Управление маркетинговыми коммуникациями в международной компании (на конкретном примере).
56. Управление клиентоцентричной деятельностью международной компании (на конкретном примере).
57. Разработка проекта по внедрению CRM-системы для международной компании на рынке эффективных B2B продаж (на конкретном примере).
58. Управление сервисной деятельностью международной компании (на конкретном примере).
59. Управление отношениями международной компании с партнерами по бизнесу на основе технологий франчайзинга (на конкретном примере).
60. Управление отношениями международной компании с учреждениями социально-культурной сферы на основе технологий фандрайзинга (на конкретном примере).
61. Управление социально-ответственной деятельностью международной компании (на конкретном примере).
62. Разработка проекта повышения качества подготовки и принятия управленческих решений в международной компании (на конкретном примере).
63. Управление процессами информационно-аналитического обеспечения поддержки управленческих решений в международной компании (на конкретном примере).
64. Управление рисками в международной компании (на конкретном примере).
65. Управление корпоративной культурой международной компании (на конкретном примере).
66. Совершенствование деятельности международной компанией на основе бирюзового стиля управления (на конкретном примере).
67. Управление деловыми отношениями в международной компании (на конкретном примере).
68. Управление кросскультурными коммуникациями в международной компании (на конкретном примере).
69. Управление мотивацией и стимулированием труда в системе менеджмента международной компании (на конкретном примере).
70. Разработка и внедрение системы KPI в управлении международной компанией (на конкретном примере).
71. Управление международной компанией на основе современных технологий тимбилдинга (на конкретном примере).
72. Управление конфликтами в международной компании (на конкретном примере).
73. Управление международной компанией на основе современных моделей лидерства (на конкретном примере).
74. Управление интеллектуальным капиталом в международной компании (на конкретном примере).
75. Управление проектами в международной компании (на конкретном примере).

---

<sup>10</sup> При необходимости разрешается конкретизировать предмет исследования – B2B, B2C или B2G продажи.

76. Управление портфелем проектов в международной компании (на конкретном примере).
77. Управление инвестиционным проектом в международной компании (на конкретном примере).
78. Управление инвестиционной деятельностью международной компании (на конкретном примере).
79. Управление инвестиционным потенциалом международной компании (на конкретном примере).
80. Разработка проекта мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности международной компании (на конкретном примере).
81. Совершенствование системы контроля в управлении международной компанией (на конкретном примере).
82. Контроллинг в системе менеджмента международной компании (на конкретном примере).
83. Управленческий учёт в международной компании (на конкретном примере).
84. Финансово-аналитическое обеспечение системы менеджмента международной компании (на конкретном примере).
85. Использование бюджетирования в управлении международной компании (на конкретном примере).
86. Разработка и внедрение проекта системы менеджмента /выбрать конкретную систему: качества, экологии, информационной безопасности, устойчивого развития и т.д./ международной компании (на конкретном примере).
87. Разработка и внедрение проекта интегрированной системы менеджмента в международной компании (на конкретном примере).

## 2-й вариант

*(при выборе объектом исследования российской компании, для которой предполагаются рекомендации по совершенствованию её управленческой деятельности, основанные на международном опыте, в том числе с учётом моделей и методов менеджмента стран Юго-Восточной Азии)<sup>11</sup>*

1. Разработка стартапа открытия нового бизнеса или запуска инновационного проекта (на основе международного опыта).
2. Управление компанией с учётом международного опыта анализа стадий её жизненного цикла (на конкретном примере).
3. Разработка проекта реструктуризации компании с учётом международного опыта анализа стадий её жизненного цикла (на конкретном примере).
4. Разработка проекта реорганизации компании с учётом международного опыта анализа стадий её жизненного цикла (на конкретном примере).
5. Управление внешнеэкономической деятельностью компании (на конкретном примере).
6. Управление инновационной деятельностью компании на основе международного опыта (на конкретном примере).
7. Управление компанией на основе международных принципов устойчивого развития бизнеса (на конкретном примере).
8. Управление компанией на основе международного опыта применения системы сбалансированной системы показателей (на конкретном примере).
9. Управление компанией на основе международных технологий бережливого менеджмента (на конкретном примере).<sup>12</sup>

---

<sup>11</sup> Допускается в исключительных случаях по согласованию с руководителем ВКР.



10. Управление компанией на основе международных технологий вендор-менеджмента (на конкретном примере).
11. Управление компанией на основе международных технологий бренд-менеджмента (на конкретном примере).
12. Управление компанией на основе международных технологий трейд-менеджмента (на конкретном примере).
13. Управление компанией на основе международных цифровых технологий (на конкретном примере).
14. Совершенствование деятельности компании на основе международных технологий управления эффективностью бизнеса (на конкретном примере).
15. Управление компанией на основе международных технологий реинжиниринга (на конкретном примере).
16. Управление компанией в условиях риска и неопределенности на основе международного опыта (на конкретном примере).
17. Управление компанией в кризисных ситуациях на основе международного опыта (на конкретном примере).
18. Совершенствование организационной структуры управления компанией на основе международного опыта (на конкретном примере).
19. Управление филиальной сетью компании на основе международного опыта (на конкретном примере).<sup>13</sup>
20. Управление бизнес-процессами в компании на основе международного опыта (на конкретном примере).
21. Разработка проекта по трансформации бизнес-процессов на основе международного опыта (на конкретном примере).
22. Совершенствование организационно-правового обеспечения управленческой деятельности компании на основе международного опыта (на конкретном примере).
23. Совершенствование документационного обеспечения управленческой деятельности компании на основе международного опыта (на конкретном примере).
24. Совершенствование информационного обеспечения управленческой деятельности компании на основе международного опыта (на конкретном примере).
25. Управление информационными ресурсами в компании на основе международного опыта (на конкретном примере).
26. Управление информационными потоками в компании на основе международного опыта (на конкретном примере).
27. Совершенствование системы планирования в компании на основе международного опыта (на конкретном примере).<sup>14</sup>
28. Разработка проекта */или бизнес-плана/* создания компании на основе международного опыта (на конкретном примере).
29. Разработка проекта */или бизнес-плана/* создания нового территориального подразделения */или филиала, или представительства, или отделения/* компании на основе международного опыта (на примере).
30. Разработка проекта */или бизнес-плана/* создания совместного предприятия (на конкретном примере).

---

<sup>12</sup> Альтернативная формулировка 9-й темы – «Управления организацией на основе международных технологий бережливого менеджмента (на конкретном примере)».

<sup>13</sup> Альтернативная формулировка 19-й темы – «Управление сетью отделений и клиентских офисов организации на основе международного опыта (на конкретном примере)».

<sup>14</sup> Альтернативная формулировка 27-й темы – «Разработка проекта мероприятий по развитию системы планирования в управлении организацией на основе международного опыта (на конкретном примере)» *или* «Разработка проекта мероприятий по развитию систем планирования и прогнозирования в управлении организацией на основе международного опыта (на конкретном примере)».

31. Разработка проекта */или бизнес-плана/* выхода компании на новый рынок на основе международного опыта (на конкретном примере).
32. Разработка проекта */или бизнес-плана/* выведения на рынок нового продукта компании на основе международного опыта (на конкретном примере).
33. Разработка проекта */или бизнес-плана/* цифровизации международной компании (на конкретном примере).<sup>15</sup>
34. Разработка проекта */или бизнес-плана/* создания интернет-магазина для международной компании (на конкретном примере).
35. Разработка */или Совершенствование/* стратегии развития компании на основе международного опыта (на конкретном примере).
36. Разработка */или Совершенствование/* стратегии цифровой трансформации компании на основе международного опыта (на конкретном примере).
37. Управление бизнес-портфелем компании на основе международного опыта (на конкретном примере).
38. Разработка проекта повышения конкурентоспособности компании на основе международного опыта (на конкретном примере).
39. Разработка */или Совершенствование/* конкурентной стратегии компании на основе международного опыта (на конкретном примере).
40. Разработка проекта повышения конкурентоспособности компании на основе стратегии импортозамещения (на конкретном примере).
41. Разработка проекта повышения конкурентоспособности компании на основе международного опыта применения стратегии распределённого производства (на конкретном примере).
42. Разработка проекта повышения конкурентоспособности компании на основе международного опыта применения стратегий интегрированного роста (на конкретном примере).
43. Разработка проекта повышения конкурентоспособности компании на основе международного опыта применения стратегий диверсифицированного роста (на конкретном примере).
44. Разработка стратегии сокращения бизнеса компании на основе международного опыта (на конкретном примере).
45. Управление стратегическим развитием компании на основе международного опыта (на конкретном примере).<sup>16</sup>
46. Управление маркетинговой деятельностью компании на основе международного опыта (на конкретном примере).
47. Разработка *(или Совершенствование)* маркетинговой стратегии компании на основе международного опыта (на конкретном примере).
48. Управление продуктовым портфелем компании на основе международного опыта (на конкретном примере).
49. Управление продуктовым портфелем международной компании на основе технологий категорийного менеджмента (на конкретном примере).
50. Управление товарными запасами компании на основе международного опыта (на конкретном примере).
51. Управление закупками в компании на основе международного опыта (на конкретном примере).
52. Управление сбытовой деятельностью компании на основе международного опыта (на конкретном примере).

---

<sup>15</sup> Альтернативная формулировка 33-й темы – «Разработка проекта */или бизнес-плана/* цифровой трансформации организации на основе международного опыта (на конкретном примере)».

<sup>16</sup> Альтернативная формулировка 45-й темы – «Совершенствование системы стратегического планирования в организации на основе международного опыта (на конкретном примере)».

53. Управление логистической деятельностью компании на основе международного опыта (на конкретном примере).
54. Управление продажами<sup>17</sup> в компании на основе международного опыта (на конкретном примере).
55. Управление маркетинговыми коммуникациями в компании на основе международного опыта (на конкретном примере).
56. Управление клиентоцентричной деятельностью компании на основе международного опыта (на конкретном примере).
57. Разработка проекта по внедрению CRM-системы для компании на рынке эффективных B2B продаж на основе международного опыта (на конкретном примере).
58. Управление сервисной деятельностью международной компании (на конкретном примере).
59. Управление отношениями компании с партнерами по бизнесу на основе международных технологий франчайзинга (на конкретном примере).
60. Управление отношениями компании с учреждениями социально-культурной сферы на основе международных технологий фандрайзинга (на конкретном примере).
61. Управление социально-ответственной деятельностью компании на основе международного опыта (на конкретном примере).
62. Разработка проекта повышения качества подготовки и принятия управленческих решений в компании на основе международного опыта (на конкретном примере).
63. Управление процессами информационно-аналитического обеспечения поддержки управленческих решений в компании на основе международных стандартов (на конкретном примере).
64. Управление рисками в компании на основе международного опыта (на конкретном примере).
65. Управление корпоративной культурой компании на основе международного опыта (на конкретном примере).
66. Управление деловыми коммуникациями в компании на основе международного опыта (на конкретном примере).
67. Управление мотивацией и стимулированием труда в системе менеджмента компании на основе международного опыта (на конкретном примере).
68. Разработка и внедрение системы KPI в управлении компанией на основе международного опыта (на конкретном примере).
69. Управление компанией на основе международного опыта применения технологий тимбилдинга (на конкретном примере).
70. Управление конфликтами в компании на основе международного опыта (на конкретном примере).
71. Управление компанией на основе международных моделей лидерства (на конкретном примере).
72. Управление компанией на основе международного опыта проектирования «бирюзовых» компаний (на конкретном примере).
73. Управление интеллектуальным капиталом в компании на основе международного опыта (на конкретном примере).
74. Совершенствование системы контроля в управлении компанией на основе международного опыта (на конкретном примере).
75. Использование международного опыта контроллинга в системе менеджмента компании (на конкретном примере).

---

<sup>17</sup> При необходимости разрешается конкретизировать предмет исследования – B2B, B2C или B2G продажи.

76. Использование международного опыта ведения управленческого учёта в системе менеджмента компании (на конкретном примере).

77. Управление проектами в компании на основе международного опыта (на конкретном примере).

78. Управление портфелем проектов в компании на основе международного опыта (на конкретном примере).

79. Управление инвестиционным проектом в компании на основе международного опыта (на конкретном примере).

80. Управление инвестиционной деятельностью компании на основе международного опыта (на конкретном примере).

81. Управление инвестиционным потенциалом компании на основе международного опыта (на конкретном примере).

82. Разработка проекта мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности компании на основе международного опыта (на конкретном примере).

83. Финансово-аналитическое обеспечение системы менеджмента компании с учетом требований международных стандартов (на конкретном примере).

84. Использование лучших зарубежных практик бюджетирования в управлении компанией (на конкретном примере).

85. Разработка и внедрение проекта системы менеджмента /выбрать конкретную систему: качества, экологии, информационной безопасности, устойчивого развития и т.д./ компании на основе международного опыта (на конкретном примере).

86. Разработка и внедрение проекта интегрированной системы менеджмента в компании на основе международного опыта (на конкретном примере).

Работа выпускника в ходе преддипломной практики включает:

*Задание 1.* Изучить общие сведения об исследуемой компании:

– состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной (основной) и финансовой деятельности;

– сферу деятельности (производственная, торговая, посредническая информационная, научно-исследовательская, проектная, банковская и т.п.);

– специфику и специализацию деятельности, назначение товаров (услуг, работ);

– основные технико-экономические показатели работы компании за 1-2 года: объем производства и реализации продукции (работ, услуг) в стоимостном и натуральном выражении; объем продаж; показатели себестоимости (затрат) на производство и реализацию продукции; финансовые результаты его деятельности (доход, прибыль, рентабельность); качественный состав работников по образованию, профессиям, стажу работы; показатели производительности труда; фонд потребления и его структуру; показатели качества продукции и ее конкурентоспособности; показатели технического и организационного уровня производства.

– организационную структуру компании, составив соответствующие схемы.

Организационно-экономическая характеристика:

- организационно-правовая форма;
- виды деятельности;
- общая схема структурного построения и управления деятельностью;
- характеристика кадрового состава компании, формы оплаты труда, стимулирование персонала, стаж работы и соответствие уровня и направления образования профилю работы;
- основные экономические показатели деятельности компании. Контроль и анализ в деятельности компании:
  - виды и направления контроля;
  - показатели контроля и процедура контроля;
  - анализ результатов деятельности компании, принятая система анализа.

Для выполнения «Задания 1» используется годовая отчетность компании о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и другие плановые и отчетные формы и документы.

*Задание 2.* Исследовать состояние отдельных показателей деятельности компании, коррелирующих с особенностями и характером ее корпоративного управления.

*Задание 3.* Исследовать существующую ситуацию в компании относительно выбранной темы бакалаврского исследования.

*Задание 4.* Более подробно выпускник должен изучить содержание деятельности и функциональные обязанности той должности, в которой он проходит практику.

По итогам прохождения преддипломной практики студенту-магистранту предлагается выполнить задание 5.

*Задание 5.* Разработать аналитическое резюме – Предложения по совершенствованию управленческой деятельности компании:

- проанализировать и обобщить результаты изучения деятельности ее международной деятельности;
- выявить трудности и проблемы в работе компании;
- перспективы и возможности их использования;
- предложить основные направления устранения имеющихся недостатков (перспективы и последствия);
- дать предложения по совершенствованию действующей или созданию новой

системы управления компанией.

Руководителем практики от университета могут быть внесены изменения и дополнения в задания в зависимости от особенностей компании – базы практики.

### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ТЕМАМ

*По теме: «Совершенствование качества (или механизмов) проектирования организационной структуры управления компанией (на примере...)»*

1. Краткая характеристика компании и ее деятельности:

- a. месторасположение;
- b. организационно-правовая форма;
- c. состав документов, на основании которых компания осуществляет свою деятельность;
- d. цель и задачи деятельности;
- e. миссия и ценностные ориентиры;
- f. вид выпускаемой продукции (или оказываемых услуг).

2. Описание организационной структуры:

- a. тип и вид, а также количество уровней управления;
- b. особенности распределения полномочий и функциональных обязанностей по руководящему составу и подразделениям компании;
- c. система координации и взаимодействия в процессе управленческой деятельности;
- d. действующие нормы управляемости (диапазон контроля);
- e. основные достоинства и недостатки организационной структуры.

Анализ существующей организационной структуры целесообразно проводить, используя: диагностический анализ, графические методы, интервьюирование, беседы, изучение документации и информационных материалов, структуризацию целей («дерево» целей), экспертные оценки, SWOT-анализ, дифференциальный, комплексный и смешанный методы.

Анализ системы полномочий и распределения функциональных обязанностей, внутренних и внешних коммуникаций, загруженности подразделений целесообразно проводить, используя: самообследование, интервьюирование, беседы, активное и моментное наблюдение, фотографию рабочего дня, анкетирование, изучение документации (в том числе положений о подразделениях и должностные инструкции),

метод построения матрицы распределения административных функций управления (РАФУ).

3. Характеристика персонала компании:
  - a. общее количество сотрудников;
  - b. структура должностей;
  - c. уровень образования;
  - d. коэффициент текучести.
4. Анализ и оценка трудоемкости реально выполняемой работы (отдельным подразделением, несколькими подразделениями):
  - a. оценка эффективности существующей системы полномочий и распределения функциональных обязанностей;
  - b. описание существующей системы внутренних и внешних коммуникаций;
  - c. анализ степени загруженности подразделений.
5. Выявление и анализ проблем в построении оргструктуры.
6. Оценка эффективности существующей оргструктуры.

*По теме: «Разработка стратегии развития компании (на конкретном примере)»*

1. Краткая характеристика компании и ее деятельности:
  - a. дата основания (регистрации);
  - b. месторасположение;
  - c. организационно-правовая форма;
  - d. состав документов, на основании которых компания осуществляет свою деятельность;
  - e. цель и задачи деятельности;
  - f. миссия и ценностные ориентиры;
  - g. вид выпускаемой продукции (или оказываемых услуг).
2. Описание организационной структуры:
  - a. тип и вид, а также количество уровней управления;
  - b. особенности распределения полномочий и функциональных обязанностей по руководящему составу и подразделениям компании.
3. Характеристика персонала компании:
  - a. общее количество сотрудников;
  - b. структура должностей;
  - c. уровень образования;
  - d. коэффициент текучести.

4. Ознакомление с положением, в котором находится лицо, принимающее решение в области стратегического управления, в соответствии с поставленными задачами и имеющимися в его распоряжении ресурсами.

5. Анализ отрасли и конкурентной ситуации:

a. оценка конкурентных сил на исследуемом рынке по методике М. Портера;

b. исследование движущих сил конкуренции, которые вызывают в отрасли значительные изменения;

c. определение конкурентной позиции компании на основе составления карты стратегических групп основных «игроков» в отрасли;

d. анализ конкурентов;

e. поиск ключевых факторов успеха, обеспечивающих дальнейшее продвижение компании на рынке и повышение получаемой ею прибыли;

f. заключение о перспективах отрасли, её общей привлекательности в краткосрочной и долгосрочной перспективах.

6. Изучение ресурсов и конкурентных возможностей (полученные результаты следует отразить в матрицах SWOT и PEST).

7. Определение конкурентной устойчивости исследуемой компании, что предполагает проведение ее стратегического позиционирования по таким критериям, как:

a. характеристика ассортимента;

b. соотношение цена/качество;

c. используемые технологии;

d. инновационные возможности;

e. финансовое положение;

f. издержки по сравнению с конкурентами;

g. обслуживание клиентов и другие.

8. Выявление и определение симптомов проблемы, для чего рекомендуется прибегнуть к мониторингу рыночной ситуации, используя такие индикаторы, как:

a. уровень конкуренции в отрасли;

b. товарный ассортимент;

c. качество обслуживания;

d. диапазон цен;

e. методы продвижения;

f. группы потребителей;

g. степень предпринимательского риска;



- h. динамика показателей объемов реализации;
- i. доля рынка;
- j. норма прибыли;
- k. рекламации клиентов и другие.

9. Анализ причин возникновения проблемы, в связи с чем для каждого симптома должны быть выявлены основные причины его возникновения с построением между ними соответствующих логических связей, учитывающих действия конкурентов в отрасли, поведение потребителей, изменения факторов внешней среды и др.

10. Определение состава действий по смягчению проявления выявленных проблем, для чего в пределах тех ресурсов и компетенций, которыми располагает исследуемая компания, следует выработать несколько возможных стратегических подходов по улучшению её дальнейшей деятельности.

11. Формулирование/корректировка стратегического видения и миссии.

12. Выдвижение новых приоритетных целей, для чего рекомендуется применение такого инструмента, как «дерево целей».

13. Разработка эффективной конкурентной стратегии, базирующейся на имеющихся в распоряжении исследуемой компании ресурсах, компетенциях и конкурентных возможностях.

14. Обоснование выбора рекомендуемой стратегии и расчет возможных социально-экономических эффектов, связанных с ее применением.

15. Изучение ожидаемых последствий предлагаемых действий. При этом необходимо определить, какое воздействие предлагаемые меры окажут непосредственно на решаемую проблему.

*По темам: «Организационная культура как фактор повышения социально-психологического климата в компании (на конкретном примере)» и «Диагностика и пути повышения организационной культуры в компании (на конкретном примере)»:*

1. Краткая характеристика компании и ее деятельности:
  - a. дата основания (регистрации);
  - b. месторасположение;
  - c. организационно-правовая форма;
  - d. состав документов, на основании которых компания осуществляет свою деятельность;
  - e. цель и задачи деятельности;
  - f. миссия и ценностные ориентиры;

g. вид выпускаемой продукции (или оказываемых услуг).

2. Характеристика персонала компании:

a. общее количество сотрудников;

b. структура должностей;

c. уровень образования;

d. коэффициент текучести.

3. Диагностика сложившейся корпоративной культуры в компании:

a. анализ корпоративной культуры (например, с помощью методики критериев оценки и рамочных конструкций К. Камерона – Р. Куинна, опросных листов по методике Д. Дэнисона и др.);

b. анализ корпоративной этики и социально-психологического климата как элементов корпоративной культуры компании (например, по карте-схеме Лутошкина).

4. Визуализация корпоративной культуры в компании, предполагающая представление с помощью графических, экспертных, социологических методов результатов проведенного исследования).

5. Оценка корпоративной культуры в компании.

*По темам «Совершенствование управления компанией на основе технологий цифрового менеджмента (на примере...)»*

1. Краткая характеристика компании и её деятельности:

a. дата основания (регистрации);

b. месторасположение;

c. организационно-правовая форма;

d. состав документов, на основании которых компания осуществляет свою деятельность;

e. цель и задачи деятельности;

f. миссия и ценностные ориентиры;

g. вид выпускаемой продукции (или оказываемых услуг).

2. Описание организационной структуры:

a. тип и вид, а также количество уровней управления;

b. особенности распределения полномочий и функциональных обязанностей по руководящему составу и подразделениям компании;

c. соблюдение норм управляемости.

3. Краткая характеристика персонала:

a. общее количество сотрудников;

- b. структура должностей;
  - c. уровень образования;
  - d. коэффициент текучести.
4. Описание службы обработки информации и особенностей ее работы:
- a. описание топологии центров (отделов, групп) обработки информации;
  - b. наличие технических, программных и математических средств поддержки принятия управленческих решений;
  - c. описание алгоритмов обработки информации.

Данный анализ ресурсов предприятия целесообразно проводить, используя методологии SADT и ARIS, модульный принцип проектирования подсистем и звеньев АСУ, инструментальные средства анализа и проектирования АСУ (BPrwin, Erwin, RationalRose).

5. Выявление функциональных единиц (задач) производственных и управленческих процессов.

6. Построение иерархии существующих бизнес-процессов.

7. Создание функциональной модели существующей системы управления объектом.

8. Создание информационной модели (инфологической схемы) объекта управления.

9. Количественный и качественный анализ эффективности производственных и управленческих процессов, для чего рекомендуется использовать методологии и инструментальные средства количественных оценок таких процессов, в частности технологии Costing. Также могут быть использованы математические модели оценки эффективности и внедряемых (новых) производственных и управленческих процессов.

10. Построение функциональной и информационной модели новой (улучшенной) системы управления объектом.

11. Разработка проекта базы данных, состава и структуры АРМ (автоматизированных рабочих мест) объекта.

*По теме: «Повышение эффективности управления ресурсами компании (на примере...)»:*

1. Краткая характеристика компании и ее деятельности:

- a. дата основания (регистрации);
- b. месторасположение;
- c. организационно-правовая форма;

d. состав документов, на основании которых компания осуществляет свою деятельность;

e. цель и задачи деятельности;

f. миссия и ценностные ориентиры.

2. Описание организационной структуры:

a. тип и вид, а также количество уровней управления;

b. особенности распределения полномочий и функциональных обязанностей по руководящему составу и подразделениям компании;

c. соблюдение норм управляемости.

3. Краткая характеристика персонала:

a. общее количество сотрудников;

b. структура должностей;

c. коэффициент текучести.

4. Описание компании производства в компании:

a. тип и вид производимых товаров (или оказываемых услуг);

b. описание требований, предъявляемых к производственному процессу;

c. основные достоинства и недостатки существующего управления производственными процессами в компании.

5. Характеристика ресурсов компании, необходимых для производства продуктов (или оказания услуг):

a. общее количество и требования к качеству ресурсов;

b. структура складов;

c. мощности поставщиков;

d. возможности увеличения ресурсной базы компании.

6. Анализ и оценка дефицитности ресурсов компании (по отдельным группам ресурсов, по конкретным ресурсам).

Анализ ресурсов компании целесообразно проводить, используя: диагностический анализ (применяемый как комплекс взаимосвязанных исследовательских работ аналитического характера, и позволяющий установить влияние объема одних ресурсов на производство), графические методы (для задач малой размерности), изучение регламента выполнения производственных операций, модели «ресурсных» задач линейного программирования.

7. Выявление проблем в снабжении ресурсами.

8. Оценка эффективности увеличения ресурсной базы компании (по отдельным группам ресурсов, по конкретным ресурсам).

Анализ эффективности использования ресурсов компании целесообразно проводить, используя: само-обследование, активное наблюдение, анкетирование, изучение документации (в том числе положений о подразделениях, должностных инструкций, технологических карт производства), методы анализа двойственных задач линейного программирования (ЗЛП).

*По теме: «Разработка эффективной (или Совершенствование) системы управления качеством в компании (на конкретном примере)»:*

1. Краткая характеристика объекта исследования:
  - a. дата основания (регистрации);
  - b. месторасположение;
  - c. организационно-правовая форма;
  - d. состав документов, на основании которых компания осуществляет свою деятельность;
  - e. цель и задачи деятельности;
  - f. миссия и ценностные ориентиры;
  - g. вид выпускаемой продукции (или оказываемых услуг).
2. Описание организационной и кадровой структуры:
  - a. тип и вид, а также количество уровней управления;
  - b. особенности распределения полномочий и функциональных обязанностей по руководящему составу и подразделениям компании;
  - c. соблюдение норм управляемости;
  - d. общее количество сотрудников.
3. Исследование системы менеджмента качества в компании:
  - a. анализ состояния (в соответствии с требованиями стандарта ИСО 9001–2008 к менеджменту качества) и решаемые задачи;
  - b. общее число работников службы управления качеством в исследуемой компании (по штатному расписанию и в действительности);
  - c. разделение работников по полу, возрасту, уровню образования, стажу работы, категориям;
  - d. функции, должностные обязанности, права и ответственность сотрудников данной службы;
  - e. наличие документов, регламентирующих деятельность службы управления качеством;
  - f. распределение функций управления качеством по горизонтали и вертикали;
  - g. трудоемкость выполняемых работ в области управления качеством.

4. Разработка рекомендаций, направленных на совершенствование системы менеджмента качества в компании, и оценка их социально-экономической эффективности:

- a. разработка структуры и оргструктуры системы менеджмента качества;
- b. выделение основных процессов системы менеджмента качества и разработка схемы их взаимодействия;
- c. разработка состава документации (руководство по качеству, документированные процедуры, правила компании и другие) и требований к структуре, формату, содержанию и способам идентификации документов системы менеджмента качества;
- d. построение матрицы распределения обязанностей и ответственности при разработке и внедрении системы менеджмента качества;
- e. составление календарного плана реализации проекта разработки системы менеджмента качества с использованием пакета прикладных программ MSProject;
- f. расчёт затрат, связанных с совершенствованием системы менеджмента качества, и оценка ее будущей эффективности.

*По теме: «Разработка эффективной (или Совершенствование) системы управления маркетингом в компании (на конкретном примере)»:*

1. Краткая характеристика объекта исследования:
  - a. дата основания (регистрации);
  - b. месторасположение;
  - c. организационно-правовая форма;
  - d. состав документов, на основании которых компания осуществляет свою деятельность;
  - e. цель и задачи деятельности;
  - f. миссия и ценностные ориентиры;
  - g. вид выпускаемой продукции (или оказываемых услуг).
2. Описание организационной и кадровой структуры:
  - a. тип и вид, а также количество уровней управления;
  - b. особенности распределения полномочий и функциональных обязанностей по руководящему составу и подразделениям компании;
  - c. соблюдение норм управляемости;
  - d. общее количество сотрудников.
3. Характеристика службы маркетинга:
  - a. ее организационная структура;

- b. наличие документов, регламентирующих деятельность службы маркетинга;
- c. распределение функций управления маркетингом по горизонтали и вертикали;
- d. общее число работников службы маркетинга (по штатному расписанию и в действительности);
- e. разделение работников по полу, возрасту, уровню образования, стажу работы, категориям;
- f. функции, должностные обязанности, права и ответственность сотрудников службы маркетинга;
- g. трудоемкость выполняемых маркетинговых работ;
- h. система оплаты труда работников службы маркетинга.

4. Исследование внутренней и внешней маркетинговой среды:

- a. микроокружение (поставщики, посредники, конкуренты, клиенты, контактные аудитории);
- b. макроокружение (политические, правовые, экономические, научно-технические, демографические, культурные, экологические)

5. Анализ маркетинговой деятельности на разных уровнях системы управления маркетингом, включая:

- b. характер и стратегию диверсификации (корпоративный уровень);
- c. конкурентные преимущества, конкурентоспособность продукции и конкурентную стратегию (деловой уровень);
- d. характер и стратегию охвата рынка (функциональный уровень);
- e. особенности разработки и производства продукции, установления цен на нее, распространения и продвижения (операционный уровень);

Проводимый при этом анализ должен предполагать использование соответствующих методов, инструментов. В первом случае – это методы портфельного анализа, во втором анализ конкурентной среды и оценка конкурентоспособности, в третьем – это анализ сегментирования и позиционирования, состав производимых товаров (оказываемых услуг).

б. Выявление и анализ проблем управления маркетинговой деятельности, основанный на сравнении требований к системе управления с ее реальными характеристиками и включающий:

- a. оценку влияния выявленных проблем управления маркетингом на деятельность компании в целом;
- b. анализ выявленных проблем, их ранжирование, установление взаимосвязей и возможности разрешения проблем в привязке их к определенному уровню управления

маркетингом. В ВКР можно сконцентрировать внимание на одном уровне или на нескольких в зависимости от актуальности выявленных проблем;

с. выводы, содержащие краткий итог проведенного анализа и перечень выявленных проблем.

7. Разработка рекомендаций, направленных на совершенствование управления маркетинговой деятельностью компании, и оценка их социально-экономической эффективности.

*По теме: «Совершенствование системы мотивации и стимулирования труда в компании (на примере...)»:*

1. Краткая характеристика компании и ее деятельности:
  - a. дата основания (регистрации);
  - b. месторасположение;
  - c. организационно-правовая форма;
  - d. состав документов, на основании которых компания осуществляет свою деятельность;
  - e. цель и задачи деятельности;
  - f. миссия и ценностные ориентиры;
  - g. вид выпускаемой продукции (или оказываемых услуг).
2. Описание организационной структуры:
  - a. тип и вид, а также количество уровней управления;
  - b. особенности распределения полномочий и функциональных обязанностей по руководящему составу и подразделениям компании;
  - c. соблюдение норм управляемости.
3. Характеристика кадровой службы компании:
  - a. описание ее структуры;
  - b. количество сотрудников кадровой службы и обоснованность их численности;
  - c. функции и должностные обязанности, права и ответственность сотрудников кадровой службы.
4. Количественная и качественная характеристика персонала компании:
  - a. общее число работников (по штатному расписанию и в действительности);
  - b. разделение работников по полу, возрасту, уровню образования, стажу работы, категориям;
  - c. коэффициент текучести персонала (общий по компании, а в случае необходимости – для конкретного отдела; для различных групп работников).



5. Опрос (анкетирование или интервью) работников компании об уровне удовлетворенности работой в ней.
6. Составление мотивационного профиля работников.
7. Анализ мотивационного потенциала работы.
8. Описание системы материального и нематериального стимулирования, расчет затрат на нее и оценка эффективности системы.

*По теме: «Совершенствование системы документационного обеспечения управленческой деятельности компании (на конкретном примере)»:*

1. Краткая характеристика компании:
  - a. дата основания (регистрации);
  - b. месторасположение;
  - c. организационно-правовая форма;
  - d. состав документов, на основании которых компания осуществляет свою деятельность;
  - e. цель и задачи деятельности;
  - f. миссия и ценностные ориентиры;
  - g. вид выпускаемой продукции (или оказываемых услуг).
2. Описание организационной структуры:
  - a. тип и вид, а также количество уровней управления;
  - b. особенности распределения полномочий и функциональных обязанностей по руководящему составу и подразделениям компании;
  - c. соблюдение норм управляемости.
3. Краткая характеристика персонала:
  - a. общее количество сотрудников;
  - b. структура должностей;
  - c. уровень образования;
  - d. коэффициент текучести.
4. Характеристика системы управления электронным документооборотом в компании:
  - a. цель и задачи СЭД;
  - b. виды документационных потоков;
  - c. модели СЭД;
  - d. технологии, используемые для компании электронного документооборота;

- e. обзор систем класса СЭД на рынке программных продуктов и их сравнительный анализ;
  - f. нормативно-правовая база в области электронного управления документами.
5. Методы анализа системы документооборота в компании:
- a. методологии анализа документопотоков: текстовый, графический и смешанный методы;
  - b. методы и модели описания документооборота: структурный анализ (SADT), объектно-ориентированный анализ (ARIS), функциональные модели по стандарту IDEF0, диаграммы потоков данных (DFD), модели потоков работ Workflow (стандарт IDEF3).
6. Анализ системы документооборота в компании (по отдельным или нескольким подразделениям).
- a. анализ структуры документооборота;
  - b. анализ маршрутизации документов;
  - c. анализ технологических и технических средств передачи документов;
  - d. анализ структурированности документооборота.
7. Выявление и анализ проблем в построении системы электронного документооборота компании или разработка системы электронного управления документами (оптимизация маршрутизации документов и технологии компании документооборота).
8. Оценка эффективности использования системы электронного управления документами компании на основе:
- a. построенных моделей документопотоков («как есть» и «как должно быть»);
  - b. метода пооперационного перечня работ, WBS;
  - c. расчета эффективности выполнения работ при использовании современных информационных и коммуникационных технологий.

Для проведения текущего и итогового контроля используется устный опрос (в форме собеседования).

*Примерные вопросы собеседования для текущего  
и итогового контроля знаний:*

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по технологической (проектно-технологической) практике, в зависимости от индивидуального задания могут быть следующими:

1. Обоснуйте актуальность проведенного Вами исследования.

2. Сформулируйте его цель и задачи.

3. Определите объект и предмет исследования практики.

4. Укажите методы сбора и обработки полученных данных.

5. Раскройте степень изучения выбранной Вами проблемы в научной и/или профессиональной литературе.

6. С кем из исследователей в рамках выбранной Вами проблемы в рамках международного менеджмента Вы согласны, а с кем расходитесь во мнениях? Аргументируйте свою авторскую позицию.

7. Какие новые научные и/или практические положения / рекомендации Вы лично сформулировали в ходе проведения практики? Обоснуйте сделанные Вами выводы и полученные результаты.

8. Какими профессиональными компетенциями и опытом Вы овладели в ходе прохождения практики?

9. Какие дисциплины из учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент (направленность «Международный менеджмент») Вам оказались особенно полезными в рамках выбранной Вами проблемы исследования, и чтобы Вы рекомендовали изменить в подготовке бакалавров в свете новых данных, полученных в ходе прохождения технологической (проектно-технологической) практики?

10. Как Вы считаете, будет ли вам интересно продолжить свою научно-исследовательскую деятельность, поступив в профильную магистратуру РГГУ? Как на это решение повлияли результаты пройденной Вами практики?

11. В каких научных областях и направлениях, на Ваш взгляд, должно развиваться современный международный менеджмент? Знакомы ли Вы с последними диссертационными исследованиями, разрабатывающими данную проблематику?

12. Планируете ли Вы выступление(я) на круглых столах и/или научных конференциях по результатам прохождения преддипломной практики?

#### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

##### **4.1. Список источников и литературы**

###### *Источники*

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Таможенный кодекс Российской Федерации.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации.
5. Федеральный закон «Об акционерных обществах».

#### *Основная литература*

1. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 238 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. (Высшее образование). — DOI:<https://doi.org/10.12737/1753-1>. - ISBN 978- 5-369-01753-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1245074>.
2. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах): Учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 210 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5c4efe94f12440.58691332](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c4efe94f12440.58691332). – Текст: электронный. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/991912>.
3. Научные исследования при выполнении выпускных квалификационных работ : учебное пособие / сост. Ю. А. Андреев, А. А. Мельник, П. В. Ширпин, А. Н. Батуро. - Железногорск : ФГБОУ ВО СПСА ГПС МЧС России, 2020. - 146 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1202011>.
4. Основы научных исследований : учебное пособие / Б. И. Герасимов, В. В. Дробышева, Н. В. Злобина [и др.]. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 271 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-444-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1094113>.
5. Тихонов В.А. Теоретические основы научных исследований : учебное пособие для вузов / В. А. Тихонов, В. А. Ворона, Л. В. Митрякова. - Москва : Горячая линия-Телеком, 2018. - 320 с. - ISBN 978-5-9912-0505-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1195580>.

#### *Дополнительная*

1. Богатко А.Н. Методология высокоточного управления сбалансированным развитием корпоративных структур : монография / А. Н. Богатко. - Москва : Финансы и статистка, 2014. - 208 с. - ISBN 978-5-279- 03551-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1478912>.
2. Деминг Э. Менеджмент нового времени: простые механизмы, ведущие к росту, инновациям и доминированию на рынке / Эдвардс Деминг ; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 182 с. - ISBN 978-5-96142- 166-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077919>.
3. Инновационная экономика: стратегия и инструменты формирования : Учебное пособие / О.И. Донцова, С.А. Логвинов. – Москва: Альфа-М: ИНФРА-М., 2018. – 208 с. – (Магистратура). – Текст: электронный. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/944393>.
4. Когденко В.Г. Управление стоимостью компании. Ценностно-ориентированный менеджмент : учебник для бакалавров и магистров, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент» / В.Г. Когденко, М.В. Мельник. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 447 с. — (Корпоративная финансовая политика). - ISBN 978-5-238-02292-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027329>.
5. Конкурентоспособность предприятий и производственных систем: Уч. пос. для студ. вузов, обуч. по направлению подготовки "Экономика"/КриворотовВ.В., КалинаА.В., ЕрыпаловС.Е.-М: ЮНИТИ- ДАНА, 2015-351 с.: 60x90 1/16 -(Magister) (П) ISBN 978-5-

238-02697-8 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/53745>.

6. Королев, В. И. Современные проблемы менеджмента в международном бизнесе: Монография / В.И. Королев, Л.Г. Зайцев, А.Д. Заикин; Под ред. проф. В.И. Королева - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 400 с. - ISBN 978-5-9776-0291-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/960054>.

7. Леонова О.В. Основы научных исследований : учебное пособие / О. В. Леонова. - Москва : Альтаир-МГАВТ, 2015. - 72 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/53775>.

8. Медведев, А.Г. Международный менеджмент: стратегические решения в многонациональных компаниях : учебник / А. Г. Медведев. - Санкт-Петербург : СПбГУ, 2014. - 496 с. - ISBN 978-5-9924-0082-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1244758>.

9. Менеджмент: век XXI: сб. статей / под ред. О. С. Виханского, А. И. Наумова — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. - ISBN 978-5- 9776-0353-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/982621>.

10. Менеджмент: традиционные и современные модели : справочное пособие / В. В. Филатов, А. Е. Алексеев, Ю. А. Галицкий [и др.] ; под ред. В. В. Князева, Д. С. Петросяна. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 474 с. — (Справочники ИНФРА-М). - ISBN 978-5-16-012235-9. - Текст : электронный. URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1047191>.

11. Методология и методы современного менеджмента: Учебное пособие / Чаплина А.Н., Герасимова Е.А., Щедрина И.В. - Краснояр.: СФУ, 2016. - 128 с.: ISBN 978-5-7638-3437-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/967387>.

12. Михалкин, В. А. Организация и формы международного бизнеса : учебное пособие / В. А. Михалкин. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 448 с. — (Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0360-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.ru/catalog/product/2088247>.

18. Могилевский С.Д., Самойлов И.А. Компании в России: Правовой статус и основы деятельности: Учебное пособие. - 2-е изд. – М.: Дело, 2007. – 480 с. – (Серия «Управление корпорацией»).

19. Моделирование стоимости компании. Стратегическая ответственность советов директоров: Монография / И.В. Ивашковская. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 430 с. – (Научная мысль). – Текст: электронный. URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/929697>.

20. Моисеева, Н. К. Международный маркетинг и бизнес : учебное пособие / Н. К. Моисеева. - Москва : КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 272 с. - ISBN 978-5-905554-30-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1026456>

21. Моргунов, В.И. Конкурентоспособность менеджмента на основе современных форм и методов управления предприятиями [Электронный ресурс] : Монография / В. И. Моргунов, Г. В. Ларионов. — Москва : Издательско-торговая компания «Маркетинг», 2014. — 160 с. - ISBN 978-5- 394-02462-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/514520>.

22. Обновление высшего менеджмента российских промышленных предприятий: интенсивность, каналы, пополнение, основные определяющие факторы / Капелюшников Ростислав Исаакович, Демина Наталия Владимировна; Р. И. Капелюшников, Н. В. Демина ; Гос. ун-т Высш. шк. экономики. - М. : ГУ ВШЭ, 2005. - 21 с. : табл. - (Препринт. Серия WP3, Проблемы рынка труда ; 2005/04). - 30.

23. Осипенко О.В. Актуальные проблемы системного применения инструментов

корпоративного управления и акционерного права: Пособие / Осипенко О.В. - Москва :Статут, 2018. - 448 с.: ISBN 978-5-8354-1438-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991811>.

24. Представление и визуализация результатов научных исследований : учебник / О. С. Логунова, П. Ю. Романов, Л. Г. Егорова, Е. А. Ильина ; под ред. О. С. Логуновой. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 156 с. — (Высшее образование: Аспирантура). - ISBN 978-5-16-014111-4. - Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1056236>.

25. Салихова И.С. Инновации в управлении корпоративными знаниями : учебное пособие / И. С. Салихова. - Москва : Дашков и К, 2021. - 136 с. - ISBN 978-5-394-04162-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232012>.

26. Синергетический подход к управлению: Монография / Г.А. Поташева. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 160 с.: 60x90 1/16. – (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-16-004843-7 – Текст: электронный. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/467699>.

27. Современные проблемы менеджмента : монография / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — М. : ИНФРА-М, 2018. - 243 с. — (Научная мысль). — [www.dx.doi.org/ 10.12737/991](http://www.dx.doi.org/10.12737/991). - ISBN 978-5-16-009239-3. Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/612350>.

28. Современные технологии менеджмента : учебник / под ред. проф. В. И. Королева. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2018. — 640 с. - ISBN 978-5- 9776-0218-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/920513>.

29. Соломанидина Т.О. Организационная культура компании. Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. - [2-е изд.]. - М.: Инфра-М, 2007. - 623 с.

30. Финансовый менеджмент в современной российской компании : монография / под ред. С. В. Щуриной. - Москва : Издательско-торговая компания «Дашков и К°», 2017. — 225 с. - ISBN 978-5-394-02882-3. – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1449827>.

#### **4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Ассоциация менеджеров – <http://www.amr.ru>  
*Деньги* ([www.dengi.kommersant.ru](http://www.dengi.kommersant.ru)) – экономический еженедельник издательского дома «Коммерсант».

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – URL: <http://school-collection.edu.ru>

Инновации в образовании. Научный журнал. – URL: <http://ores.su/ru/journals/innovatsii-v-obrazovanii/>

Институт AccountAbility – <http://www.accountability21.net> Индексы KLD - <http://www.kld.com/indexes/index.html>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – URL: <http://window.edu.ru>

Информационно-поисковая система: Консультант Плюс. – URL: [consultant.ru](http://consultant.ru)

Корпоративный менеджмент - [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru)

Образовательный портал [presentasya.ru](http://presentasya.ru). – URL: <http://presentasya.ru/> Преподаватель XXI века. Общероссийский журнал о мире образования. - URL:<http://prepodavatel-xxi.ru/>

Российский общеобразовательный портал. – URL: <http://www.school.edu.ru>

Сайт издательской группы «Дело и сервис» - [www.dis.ru](http://www.dis.ru)  
*Секрет фирмы* ([www.sf-online.ru](http://www.sf-online.ru)) - еженедельный деловой журнал, раскрывающий технологию успешного бизнеса.

Университетская библиотека ONLINE. – URL:<http://www.biblioclub.ru/>  
Федеральный портал «Российское образование». – URL: <http://www.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – URL:  
<http://fcior.edu.ru/>

*Эксперт* ([www.expert.ru](http://www.expert.ru)) - еженедельный деловой журнал, раскрывающий социальный, экономический и духовный смысл российского предпринимательства.

## **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Организационное собрание (консультация) проводится в аудитории, оснащенной аудио-визуальным компьютерным и проекционным оборудованием для показа презентации по структуре и содержанию практики и составления отчетностей.

Для обеспечения самостоятельной работы студентов используется материально-техническая база образовательного учреждения: компьютерные классы и научная библиотека РГГУ. Самостоятельная работа обучающихся также может проводиться для подготовки к выполнению текущего и итогового контроля непосредственно на рабочем месте в компании.

### **Перечень ПО**

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security
4. Adobe Master Collection
5. AutoCAD
6. Archicad
7. SPSS Statistics
8. ОС «Альт Образование»
9. Visual Studio
10. Adobe Creative Cloud

Профессиональные полнотекстовые базы данных:

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

3. Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)
4. Cambridge University Press
5. ProQuest Dissertation & Theses Global
6. SAGE Journals
7. Taylor and Francis
8. JSTOR

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

## **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.



Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с компанией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроjectionным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для

студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.



## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

*Цель практики:* подготовка выпускников к решению профессиональных задач в области международного менеджмента, входящих в компетенции бакалавра и написанию выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

*Задачи практики:*

- проведение анализа систем управления международными компаниями (в том числе китайскими) на основе применения современных методов исследований;
- развитие умений решать конкретные организационно-экономические и управленческие задачи;
- разработка бизнес- и финансовых моделей развития международных компаний, а также рекомендаций по совершенствованию управления ими.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

*Знать:*

- методологию моделирования и анализа процессов в международных организациях;
- методологию внедрения процессно-ориентированного управления;
- программными средствами моделирования и анализа бизнес-процессов;
- методами диагностирования финансово-экономического состояния организации;
- методами реинжиниринга и совершенствования бизнес-процессов;
- сущность, содержание, цели, принципы и функции стратегического менеджмента;
- концепции, подходы, модели и способы разработки стратегий;
- методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации;
- стандарты и требования внешних рынков к продукту;

*Уметь:*

- использовать информационные технологии для управления процессами;
- принимать эффективные решения в рамках процессно-ориентированной организации;
- управлять производственной, маркетинговой, инновационной, кадровой и финансовой сферами деятельности международной организации на основе методологии процессного подхода к управлению;

- использовать зарубежный опыт управления современными организациями;
- выбирать подходы к проектированию работ и организаций с учетом изменяющихся социальных условий;
- оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений, опираясь на базовые выводы и рекомендации ученых и практиков, внесших вклад в развитие международной мысли в области стратегического планирования и управления;
- разрабатывать и реализовывать на практике стратегические и текущие планы, увязывать их с основными управленческими процессами внутри организации;
- осуществлять постоянный мониторинг за изменениями, происходящими во внутренней и внешней средах организации;
- использовать методы экономической, организационной и управленческой теории и практики в целях эффективного регулирования деятельности и целенаправленного развития организации;

*Владеть:*

- методами диагностирования параметров моделей бизнес-процессов;
- методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки маркетинговой стратегии организации, способностью оценивать влияния инвестиционных решений на рост ценности компании;
- методами и инструментами стратегического анализа факторов внешней и внутренней сред организации;
- современными экономико-математическими моделями и компьютерными технологиями имитационного моделирования стратегических процессов на уровне организации в целом;
- навыками поиска и анализа информации о потенциальных партнерах на внешних рынках;
- навыками подготовки проекта внешнеторгового контракта;
- методами анализа целесообразности участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях за рубежом в целях привлечения потенциальных партнеров;

— навыками мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту;

— новыми подходами, методами и лучшей практикой в области современного менеджмента, инструментами его информационной поддержки, которые опираются на инновационные технологии, методами реализации управленческих функций.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой / УНЦ/отделения  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

кафедра/учебно-научный  
центр/отделение

\_\_\_\_\_  
(наименование)

направление подготовки/специальность

\_\_\_\_\_  
(код; наименование)

направленность  
(профиль)/специализация

\_\_\_\_\_  
(наименование)

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

вид практики \_\_\_\_\_

тип практики \_\_\_\_\_

сроки практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МЕСТО практики \_\_\_\_\_

(полное название компании; структурного подразделения)

Реквизиты договора

Дата заключения Договора

---

**о прохождении практической  
подготовке**  
(при проведении практической  
подготовки в компании)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
регистрационный номер № \_\_\_\_\_



## Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ (при необходимости)	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя (-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике		
7.	Представление отчетных документов по практике руководителю практики	за три дня до окончания практики	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

**Рабочий график (план) составил:**

руководитель практики от РГГУ

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (уч. степень, уч. звание, (подпись) (И.О. (дата)  
 должность) Фамилия)

**Согласовано** (при проведении практики в профильной компании):

руководитель практики от профильной компании

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (уч. степень, уч. звание, (подпись) (И.О. (дата)  
 должность) Фамилия)

**С рабочим графиком (планом) ознакомлен:**

обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись) (И.О. (дата)  
 Фамилия)

Приложение 3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой, УНЦ/отделения  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

кафедра/учебно-научный  
центр/отделение

\_\_\_\_\_  
(наименование)

направление подготовки/специальность

\_\_\_\_\_  
(код; наименование)

направленность  
(профиль)/специализация

\_\_\_\_\_  
(наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

вид практики \_\_\_\_\_

---

тип практики \_\_\_\_\_

---

сроки практики с « \_\_\_\_\_ » 20\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 20\_\_\_\_ г.

МЕСТО практики \_\_\_\_\_  
(полное название компании; структурного подразделения)

---

**Реквизиты договора  
о прохождении практической  
подготовке**  
(при проведении практической  
подготовки в компании)

Дата заключения Договора  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
регистрационный номер № \_\_\_\_\_



**Приложение 4**  
*Форма Титульного листа отчета*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГБОУ ВП «РГУ»)**  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра управления

**Отчет о прохождении  
ознакомительной практики**

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»  
Направленность: Международный менеджмент  
(с дополнительной квалификацией переводчик в сфере профессиональных коммуникаций)

Уровень высшего образования: бакалавриат  
форма обучения: очно-заочная

Студента/ки \_\_ курса  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики от кафедры управления  
\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

Москва 20\_\_

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Характеристика<sup>18</sup>**

на студента/тку \_\_ курса \_\_\_\_\_ форма обучения (бакалавриат)  
факультета \_\_\_\_\_  
Российского государственного гуманитарного университета  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО) проходил/а учебную практику (ознакомительную) в  
\_\_\_\_\_ в должности \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:  
нормативными документами, регламентирующими структуру, функции, должностной состав  
компании, документированием управленческой деятельности, системой управления  
персоналом, \_\_\_\_\_, выполнял/а \_\_\_\_\_,  
участвовал/а в \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (ФИО) зарекомендовал/а себя как  
\_\_\_\_\_.

Оценка за прохождение практики – «\_\_\_\_\_».

Руководитель практики

от компании \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

руководителя практики \_\_\_\_\_

(ИОФ)

(подпись)

(дата)

<sup>18</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.